

Rio de Janeiro, 28 de janeiro de 2011

## *Curso de Qualificação de Gestores do SUS - II*

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO

### **PROCESSO DE SELEÇÃO PARA VAGAS DE ALUNOS**

UF's: **AMAPÁ - MINAS GERAIS – RIO DE JANEIRO – SÃO PAULO**

A Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca da Fundação Oswaldo Cruz, através da Coordenação de Educação a Distância (EAD/ENSP-Fiocruz) e da Coordenação Nacional do Curso, em parceria com a Universidade Federal Fluminense, Universidade Federal do Amapá, Escola de Saúde Pública de Minas Gerais e Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo, através das Coordenações Estaduais do curso, tornam públicas, por meio deste Edital, as normas para o processo de seleção de alunos do Curso Nacional de Qualificação dos Gestores do SUS II (CNQGS II), no nível de aperfeiçoamento, na modalidade a distância.

#### **1. DO OBJETO**

Selecionar candidatos para ocupar as vagas de alunos para o curso de aperfeiçoamento CNQGS II com carga horária de 180 horas, sendo 156 horas realizadas a distância e 24 horas de forma presencial. O curso tem como objetivo proporcionar o desenvolvimento de capacidades para a gestão dos diferentes níveis do SUS.

#### **2. DO PÚBLICO ALVO E REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

Profissionais portadores de diploma de nível superior ou de nível médio, que atuem na área da saúde desempenhando funções na gestão dos serviços e sistemas de saúde, em alguma das seguintes áreas:

- Redes de Atenção à Saúde: Atenção Oncológica, Hemorredes, Urgência e Emergência, Laboratórios Públicos e outras;
- Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria;

- Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar;
- Programas de Atenção à Saúde;
- Atenção Básica;
- Fundos Municipais e Estaduais de Saúde;
- Vigilâncias em Saúde (epidemiológica, sanitária, saúde do trabalhador e ambiental);
- Planejamento e Programação em Saúde;
- Trabalho e Educação em Saúde;
- Comunicação social, assessoria jurídica, engenharia e arquitetura hospitalar e engenharia clínica.

### **3. DAS INDICAÇÕES**

O processo seletivo se dará a partir da indicação dos candidatos através dos respectivos Secretários Municipais e/ou Estaduais, pelos Secretários adjuntos, Superintendentes ou equivalentes e pelos Coordenadores Regionais de SES ou equivalentes, ou ainda, excepcionalmente, pelo Presidente do Conselho de Secretários Municipais de Saúde (COSEMS), às Bancas de Seleção em cada UF.

**3.1** O candidato indicado terá que enviar para a Banca de Seleção da sua UF (endereços no Anexo 2), os seguintes documentos:

- I- Fotocópia da CARTEIRA DE IDENTIDADE em que conste o campo NATURALIDADE (portanto não será aceita a CNH), com frente e verso autenticados;
- II- Fotocópia autenticada do CPF;
- III- 01 (uma) foto 3x4 de frente e recente com o nome completo do candidato escrito no verso (não será aceita foto escaneada);
- IV- Fotocópia da Certidão de Casamento, caso haja mudança de nome em relação aos documentos apresentados (não precisa ser autenticada);
- V- Certificado de conclusão do ensino médio (2º grau) ou diploma de conclusão de curso superior devidamente registrado ou declaração na qual conste a data de colação de grau anterior a sua emissão, expedidos por instituição reconhecida pelo MEC. As fotocópias devem ter frente e verso autenticados;
- VI- Carta de Indicação Institucional. A Carta de Indicação Institucional deverá ser assinada por representante da Secretaria Estadual, da Secretaria Municipal, ou ainda, excepcionalmente, pelo Presidente do Conselho de Secretários Municipais de Saúde (COSEMS), conforme item 3 e na forma do modelo no Anexo 1;
- VII- Comprovante de postagem expedido pela ECT (Correios).
- VIII- Folha de informações do candidato, contendo legíveis, nome completo, números

de telefone fixo e celular, e os endereços, postal e eletrônico (e.mail), para contato.

**3.2** Os candidatos devem encaminhar os documentos exigidos no subitem 3.1, por via postal (recomenda-se Sedex ou Carta Registrada), para um dos endereços relacionados no Anexo 2, no prazo de **31 de janeiro a 18 de março de 2011**, sendo esta última, a data final de postagem da documentação.

**3.3** Para comprovar a postagem no prazo de inscrição o candidato deverá requerer aos Correios, o comprovante de postagem e encaminhá-lo no mesmo envelope junto com os demais documentos exigidos no item 3.1 deste Edital. Para isso o candidato deverá comparecer na Agência ou posto dos Correios com o envelope ainda aberto e somente lacrá-lo após juntar aos demais documentos o comprovante de postagem.

#### **4. DA SELEÇÃO**

**4.1** A documentação do candidato indicado será analisada por uma Banca de Seleção instituída em cada UF, composta por um representante da ENSP, um indicado pela instituição líder, um da Secretaria Estadual e um do Conselho de Secretários Municipais de Saúde (COSEMS). A Banca observará as regras do Edital e as normas educacionais e acadêmicas estabelecidas pela ENSP/Fiocruz.

**4.2** Os Secretários Municipais e/ou Estaduais deverão INDICAR 30% (trinta por cento) de candidatos a mais que o número de vagas destinadas para cada Unidade Federativa (Anexo 3), para o caso de algum candidato, inicialmente indicado, não atender satisfatoriamente aos requisitos previstos.

**4.3** As Bancas de Seleção deverão SELECIONAR 15% (quinze por cento) a mais de candidatos que o número de vagas destinadas para cada UF na condição de suplentes (Anexo 3), de modo a assegurar que todas as vagas sejam preenchidas caso algum candidato indicado não atenda aos requisitos necessários para a efetivação de sua matrícula.

**4.4** A lista de suplentes deverá obedecer a uma ordem de prioridade, de modo que as substituições se dêem na mesma ordem. As substituições ocorrerão somente até o início do curso.

**4.5** A Ata do Processo de Seleção, com a listagem nominal dos candidatos selecionados, será enviada inicialmente à Coordenação Nacional do curso, pela Banca de Seleção de cada UF, a fim de que a Coordenação Nacional promova os ajustes necessários de acordo com as diretrizes acadêmicas da ENSP.

#### **5. DO CADASTRAMENTO ON-LINE**

**5.1** Com a definição da relação de candidatos selecionados/indicados e suplentes de cada UF, a EAD/ENSP/Fiocruz, através da sua Subárea de Processos Seletivos e Editais, fornecerá para cada uma das Coordenações Estaduais, via Coordenação Nacional do curso, o respectivo endereço eletrônico (*link*) de cadastramento para a inscrição on-line dos candidatos selecionados e suplentes.

**5.2** A Coordenação Nacional do Curso em conjunto com as Coordenações Estaduais

providenciarão as medidas necessárias e se responsabilizarão pelo processamento da inscrição on-line de todos os candidatos selecionados e dos suplentes no sistema de ambiente virtual através do link mencionado no item 5.1.

**5.3** Os documentos editalícios dos alunos selecionados e inscritos on-line na forma do item 5.2, juntamente com a respectiva listagem nominal em ordem alfabética e por UF, serão enviados pelas Coordenações Estaduais para a Coordenação Nacional do Curso, localizada na Rua Leopoldo Bulhões, 1480, na Escola Nacional de Saúde Pública, sala 2 - térreo, Manguinhos, Rio de Janeiro/RJ, CEP 21041- 210.

**5.4** A Coordenação Nacional por sua vez promoverá a organização dos documentos por UF, verificará se estão completos nos termos exigidos no item 3.1 deste Edital, e se todos os candidatos selecionados e suplentes estão efetivamente cadastrados on-line.

## **6. DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO**

**6.1** Ultrapassados os procedimentos previstos no item 5 deste Edital, a Coordenação Nacional do Curso encaminhará para a Subárea de Processo Seletivo e Editais EAD/ENSP/Fiocruz, as Atas das Bancas de Seleção, com as respectivas relações nominais, em ordem alfabética e por UF, dos candidatos indicados e selecionados, já devidamente inscritos on-line, bem como os suplentes em ordem de classificação, para as vagas de Alunos em cada UF, a fim de que se dê a publicização da relação final de selecionados no portal [www.ead.fiocruz.br](http://www.ead.fiocruz.br).

**6.2** Os documentos descritos nos números de I a V do subitem 3.1 deste Edital, apresentados pelos candidatos indicados e selecionados, serão encaminhados pela Coordenação Nacional do Curso diretamente para a Subárea de Acompanhamento Acadêmico, da EAD/ENSP/Fiocruz.

**6.3** A documentação apresentada pelos candidatos somente poderá ser devolvida em mãos e aos próprios, ou à pessoa formalmente autorizada pelos mesmos, no mesmo endereço de postagem da documentação exigida (Anexo 2), no prazo máximo de 03 (três) meses, a contar da data da divulgação do resultado final prevista no subitem 6.1.

## **7. DO MOMENTO PRESENCIAL**

**7.1** O deferimento final da matrícula está condicionado à efetiva participação do candidato selecionado no encontro presencial realizado em cada UF (momento presencial previsto no item 1), cujas datas estão estimadas para a partir de 13 de junho de 2011.

**7.2** A confirmação das datas dos momentos presenciais e dos locais de realização será divulgada, oportunamente, no endereço eletrônico: [www.ead.fiocruz.br](http://www.ead.fiocruz.br)

## **8. DOS SUPLENTES**

**8.1** A incorporação dos suplentes, por impossibilidade de participação do candidato inicialmente selecionado no curso, poderá ocorrer desde que haja tempo hábil para a participação do suplente no encontro presencial, ou excepcionalmente por deliberação conjunta da Coordenação Nacional e da Coordenação Estadual do Curso.

## **9. DO CRITÉRIO DE DESCLASSIFICAÇÃO**

**9.1** Serão desclassificados os candidatos que não atenderem às regras deste Edital.

## **10. DO NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

**10.1** São ofertadas neste processo seletivo **1858** vagas, partilhadas entre as 04 UF's, conforme quadro apresentado no Anexo 3.

## **11. DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS**

**11.1** As atividades acadêmicas do curso terão início a partir do encontro presencial no qual será divulgado o calendário de desenvolvimento das unidades de aprendizagem, de acordo com a carga horária e a duração prevista para o curso.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1** O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado do processo seletivo disporá de 03 (três) dias para fazê-lo, a contar do dia imediatamente subsequente ao da divulgação.

**12.2** Para recorrer, o interessado deverá encaminhar o recurso através de *e-mail* para o correio eletrônico [pseletivo@ead.fiocruz.br](mailto:pseletivo@ead.fiocruz.br) (observando o prazo do subitem 12.1).

**12.3** O candidato deverá se identificar e especificar o curso e UF para o qual concorre, sendo claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou fora do prazo será preliminarmente indeferido.

**12.4** Se o recurso for deferido, essa alteração valerá para todos os candidatos independentemente de terem recorrido.

**12.5** Todos os recursos serão analisados pela respectiva Banca de Seleção e a justificativa da alteração do resultado do processo seletivo, se for o caso, será divulgado no endereço eletrônico <http://www.ead.fiocruz.br/editais>.

**12.6** A resposta ao recurso será remetida para o correio eletrônico de origem da interposição do mesmo.

**12.7** Não serão aceitos recursos via postal, via fax ou para qualquer outro e-mail que não seja o disponibilizado para esse fim no subitem 12.2, ou ainda, fora do prazo.

**12.8** Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** É de inteira responsabilidade do candidato e da Instituição que o indicou, acompanhar a divulgação de todos os atos, publicações e comunicados referentes a este processo seletivo público no endereço eletrônico: [www.ead.fiocruz.br](http://www.ead.fiocruz.br).

**13.2** São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização ou imprecisão de seu endereço ou do extravio da correspondência antes de recepcionada pela instituição líder da sua UF - Anexo 2.

**13.3** Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela Coordenação Nacional do Curso e pela EAD/ENSP/Fiocruz.

**13.4** A EAD/ENSP-Fiocruz poderá fazer alterações neste edital.

#### **14. DAS INFORMAÇÕES**

Informações adicionais poderão ser obtidas pelo correio eletrônico da EAD/ENSP-Fiocruz: [pseletivo@ead.fiocruz.br](mailto:pseletivo@ead.fiocruz.br)

## **ANEXO 1**

### **MODELO DE CARTA DE INDICAÇÃO INSTITUCIONAL**

(vide alínea VI do subitem 3.1)

*Indico o candidato (nome) .....  
....., que desempenha  
a função/atividade de (função gestora do candidato) .....  
.....,  
para participar do Curso Nacional de Qualificação de Gestores do SUS II.*

*Informo estar ciente de que se trata de um curso de caráter  
formativo cujo processo de certificação dependerá de aproveitamento  
acadêmico demonstrado.*

*Expresso neste ato meu compromisso de liberar o candidato bem  
como custear suas as despesas referentes a transporte, alimentação e  
hospedagem (se for o caso) a fim de viabilizar a sua participação no  
momento presencial do curso, além de disponibilizá-lo por no mínimo 7  
(sete) horas semanais para dedicar-se ao curso.*

Local, data, assinatura e carimbo (constando nome,  
cargo e matrícula, legíveis, do responsável pela  
indicação).

Obs: O documento deve ser em papel timbrado.

## **ANEXO 2**

### **ENDEREÇOS PARA POSTAGEM DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

*(o candidato deverá endereçar a sua documentação para a mesma UF da sua indicação)*

#### **REGIÃO NORTE**

##### **AMAPÁ**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**  
**Coordenação do Curso Nacional de Qualificação de Gestores SUS**  
Coordenadora: *Luzilena Prudêncio Rohde*  
Campus Universitário Marco Zero do Equador  
Rodovia Juscelino Kubitschek, Km 2 – Jardim Marco Zero  
Macapá – AP - CEP 68902-280

#### **REGIÃO SUDESTE**

##### **MINAS GERAIS**

**ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DE MINAS GERAIS - ESP**  
**Núcleo de Tecnologia Educacional**  
Coordenador: *Adriano Gomes Lima*  
Rua Uberaba, 780 – Barro Preto  
Belo Horizonte – MG – CEP 30180-080

##### **RIO DE JANEIRO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE - UFF**  
**Instituto de Saúde da Comunidade**  
Coordenador: *Túlio Batista Franco*  
Av. Marquês do Paraná, 303 – 4º andar (prédio anexo ao HUAP)  
Centro – Niterói – RJ – CEP 24030-210

##### **SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**Coordenadoria de Recursos Humanos**  
**Centro de Formação de RH para o SUS - CEFOR**  
Coordenador: *Otília Simões J. Gonçalves*  
Rua Dona Inácia Uchoa, 574 - Vila Mariana  
São Paulo/SP, CEP 04110-021

### ANEXO 3

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS PARA ALUNOS POR CADA UNIDADE DA FEDERAÇÃO COM NÚMERO ARREDONDADO DE CANDIDATOS QUE DEVERÃO SER INDICADOS E DOS QUE DEVERÃO SER SELECIONADOS PARA A FORMAÇÃO DO BANCO DE SUPLENTE**

<b>REGIÃO</b>	<b>Unidade da Federação UF</b>	<b>Nº de Vagas para Alunos</b>	<b>Nº candidatos a serem indicados (subitem 4.2)</b>	<b>Nº candidatos Suplentes (subitem 4.3)</b>
<b>NORTE</b>	Amapá	<b>157</b>	204	23
<b>SUDESTE</b>	Minas Gerais	<b>502</b>	653	75
	Rio de Janeiro	<b>487</b>	633	73
	São Paulo	<b>712</b>	926	107
<b>TOTAL</b>		<b>1858</b>	----	-----

\*\*\*\*\*