

# Secretaria de Gestão Acadêmica

26 de Agosto de 2014 , 9:26

Atualizado em 26 de Abril de 2022 , 9:43

## Secretaria de Gestão Acadêmica/ Assessoria de Gestão Acadêmica

A **Secretaria de Gestão Acadêmica** é a "prova de solidez institucional da ESP" (ALEIXO, 2001, p. 146), constitui-se como centro acadêmico e cartorial, responsável por assegurar a identidade dos discentes, a regularidade e autenticidade de sua vida escolar, bem como, prezar para que as ações educacionais estejam em conformidade com as legislações vigentes por meio das seguintes competências:

- I. Garantir a legalidade da documentação emitida pela instituição, contribuindo, assim, para a legitimidade da mesma;
- II. Acompanhar e orientar pedagogicamente todas as ações educacionais referentes aos projetos, o processo de avaliação, registros escolares, os consolidados e a expedição de declaração, atestado, histórico, diploma e certificado;
- III. Participar da Gestão Acadêmica com foco na garantia de qualidade dos processos educacionais;
- IV. Coordenar o processo de matrícula de todas as ações educacionais da instituição;
- V. Receber e analisar os documentos referente a matrícula e certificação;
- VI. Arquivar a documentação escolar mantendo sigilo e fidedignidade dos mesmos.
- VII. Elaborar e monitorar as normas e fluxos para padronizar o consolidado acadêmicos;
- VIII. Realizar o atendimento interno e externo da ESP-MG;
- IX. Realizar intercâmbio com as instâncias educacionais de poder consultivo e deliberativo;
- X. Fornecer as informações e alimentar as base de dados educacionais do Governo Federal e Estadual;
- XI. Responsabilizar-se pela gestão, preenchimento da base de dados e emissão de relatórios do sistema Módulo Acadêmico.

A Secretaria de Gestão Acadêmica é composta por:

Equipe pedagógica e Equipe de apoio administrativo

Contatos: (31) 3295-6085 | [sga@esp.mg.gov.br](mailto:sga@esp.mg.gov.br)

[>> Carta de Serviços da ESP-MG: Revalidação de Diploma Estrangeiro de Curso Técnico](#)

[>> Carta de Serviços: Emissão de 2ª via de Certificados, Diploma e Histórico Escolar](#)

[>> Carta de Serviços: Certificação de Cursos - Canal Minas Saúde](#)

### Documentos úteis:

[Requerimento de Matrícula](#)

[Requerimento de serviços da Secretaria de Gestão Acadêmica](#)

[Documentos necessários para a matrícula](#)

[Regimento Escolar](#)

[Enviar para impressão](#)